

УТВЪРДИЛ:

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-РУСЕ:**

/Е. БАЛДЖИЕВА/

Вътрешни правила на Районен съд – Русе относно организацията за публикуването на съдебни актове

В съответствие със задълженията на съдилищата по чл. 64 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), както и с Решение на Висш съдебен съвет (ВСС) по Протокол № 42/29.10.2009 г., и съгласно промените на чл. 64 от ЗСВ, публикувани в ДВ бр. 63 от 04.08.2017 г., в сила от 05.11.2017 г., относно публикуване на актовете на съдилищата в интернет страниците им и в „Централния интерфейс за публикуване на съдебните актове“ (ЦУБИПСА), се създава следната организация на работата, относно процеса на публикуване на съдебните актове на Районен съд – Русе:

1. Публикуването на постановените от Районен съд – Русе съдебни актове се извършва автоматично, чрез трансфер на данни от „Единната информационна система на съдилищата“ (ЕИСС) и САС „Съдебно деловодство“ към ЦУБИПСА и интернет сайта на съда. Информацията е налична във вид на справка по конкретно посочено дело.

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане). Това става незабавно след обявяването им, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание (наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“). Диспозитивът на подлежащите на публикуване присъди се публикува незабавно след обявяването му, а мотивите към тях - след изготвянето им. Диспозитивът и мотивите на присъдите, както и споразуменията по наказателни дела, с които се налага ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, се публикуват след влизането им в сила и след получаване на уведомление за предприети от прокуратурата действия по привеждането в изпълнение на наказанията. Публикуването на съдебните актове се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

3. Съдиите, разглеждащи наказателни и граждански дела предават изготвените съдебни актове в електронен вариант (MS Word документ) на съдебните секретари, за делата образувани в деловодната програма САС

„Съдебно деловодство“. За делата, образувани в ЕИСС съдебните актове се постановяват непосредствено в системата от съответния магистрат.

4. Съдебните секретари присъединяват съдебният акт (MS Word документ) в САС „Съдебно деловодство“ и обезличават личните данни на физическите лица, участници в процеса. Това са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. В ЕИСС обезличаването се извършва от съдебния секретар след постановяване (подписване с електронен подпис) на акта от съответния магистрат.

4.1. **Подлежат** на обезличаване:

- **задължително** се обезличават личните имена, ЕГН и адресите. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи;

- всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данни за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, **но само ако** биха разкрили самоличността им;

- номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера;

- други данни - думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, и т.н.

4.2. **Не подлежат** на обезличаване:

- данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;

- имената на магистрата, постановил съдебния акт;

- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;

- данните на юридическите лица;

- други данни.

5. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдията-докладчик по делото или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

Не подлежат на публикуване следните видове съдебни актове:

1. Актовете, постановени в охранителни производства.

2. Всички актове, произнасяни по частни граждански дела, в т.ч. разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по чл. 73 от СК и др.

3. Следните актове по частни наказателни дела - за разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, за допускане на обезпечение, за назначаване на служебен защитник и пр.

4. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делото. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване и отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителни листи;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- други.

5. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

6. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

Подлежат на публикуване **само в диспозитив** следните видове съдебни актове:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- присъдите, постановени за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК;
- съдебните актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- дела за издръжка или изменение на издръжка;
- дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- дела по Закона срещу домашното насилие;
- дела по Закона за защита срещу дискриминация;
- дела по Закона за закрила на детето;
- дела по Закона за здравето и чл. 89 от НК;

Подлежат на публикуване **в цялост всички останали** видове съдебни актове:

- по гражданските дела – облигационни иски, иски за непозволено увреждане, вещни иски, делби, иски по КТ, установителни иски и т.н.
- по наказателни дела – наказателни дела от общ характер, наказателни дела от частен характер, административни наказателни дела, дела по ЗБППМН, дела за реабилитация, дела за кумулация, дела по чл. 243 и чл. 244 от НПК, дела по УБДХ и т.н.